



큰 인물(大家)을 키우는
큰 집(大家) 대가대

2015학년도 2학기 등록금 납부 안내

1. 등록기간	2
2. 등록금고지서 출력	2
3. 등록금 납부방법	3
4. 등록결과 조회방법	3
5. 학자금대출(일반/든든) 신청 안내	3
6. 분할납부 신청 안내	4
7. 등록자 구분별 세부 안내	5
7.1 재학생, 복학생, 휴학생 등록	5
7.2 재입학생 등록	5
7.3 미졸업자(정규학기 초과자) 등록	6

대구가톨릭대학교 재무팀

1. 등록기간

구 분	차 수	등록기간	비 고
정규등록 (재입학생 포함)	-	2015. 08. 17(월) ~ 08. 21(금)	대구은행, 농협, 국민은행 가상계좌 송금 또는 전 영업점 납부
추가등록	-	2015. 09. 01(월) ~ 09. 04(금)	
분할납부	1차	2015. 09. 01(월) ~ 09. 04(금)	
	2차	2015. 10. 05(월) ~ 10. 08(목)	대구은행, 농협 가상계좌 송금 또는 전 영업점 납부
미졸업자 (정규학기초과자)	-	2015. 09. 21(월) ~ 09. 23(수)	

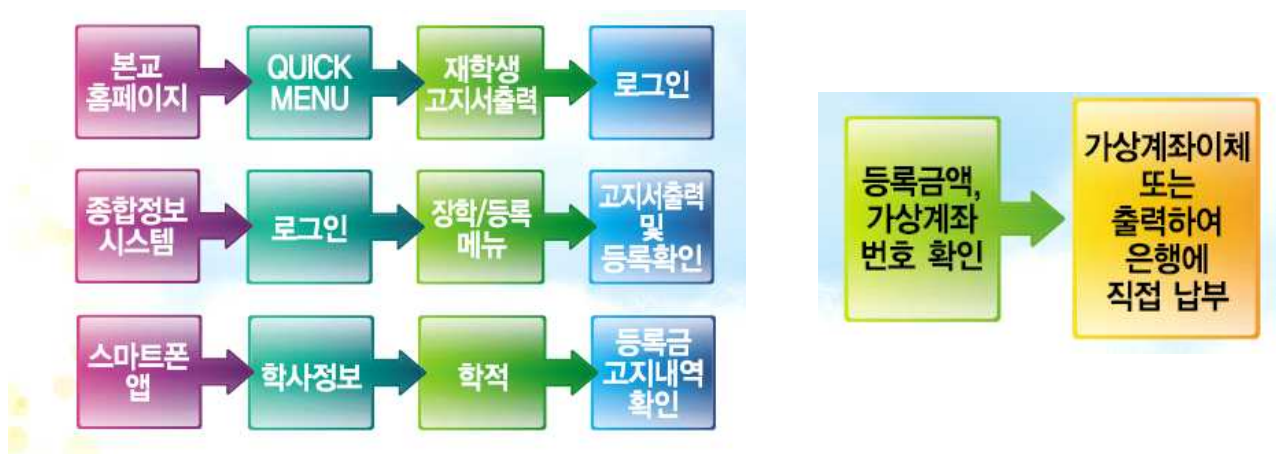
2. 등록금 고지서 출력

- 2015학년도부터 등록금 고지서는 발송하지 않으니, **2015. 08. 05(수)이후** 개별적으로 직접 출력 또는 확인

(단, 미졸업생(학기초과자)은 09월 17일(목) 이후부터 출력 또는 확인)

※ 우편발송 제도 종료로 **등록일정, 등록금액 등 등록관련 사항은 문자발송 및 개인 e-mail을 통해 안내**하므로, 학부 및 대학원 재학생은 휴대전화번호 및 e-mail 주소가 정확한지 확인하여 주시고, 수정이 필요할 경우 **종합정보시스템 로그인 → 학생정보 → 학생신상기록부등록**에서 휴대전화번호, E-mail을 수정하여 주시기 바랍니다.

< 고지내역 확인 방법 >



3. 등록금 납부방법

가. 본인의 가상계좌번호로 송금

- 1) 가상계좌번호는 학생 개개인마다 다르게 부여된 고유번호임.
- 2) 등록금 고지서에 기재된 은행 (대구은행, 농협, 국민은행) 중 택일하여 송금.
- 3) 수납은행의 스마트뱅킹, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹, CD/ATM 기기로 납부 가능.
- 4) 송금자명은 학생 본인이 아니어도 무방.
- 5) 등록금과 학생수혜비 모두 납부 할 경우 반드시 합산 금액(등록금+학생수혜비)을 입금.
※ 등록금 입금 후 학생수혜비 추가 입금시 납부기간 내 동일한 가상계좌번호로만 입금 가능

나. 납부영수증이 필요한 경우

- 1) 등록금 고지서를 지참하여 수납은행(대구은행, 농협, 국민은행) 전국지점 창구로 직접 납부
- 2) 종합정보시스템 → 아이디/패스워드 입력 → 장학/등록 → 교육비납입증명서 직접 출력 (등록금 납부한 다음날 출력 가능)

4. 등록결과 조회방법

가. 문자메시지 발송 : 납부 즉시 종합정보시스템에 입력된 학생 휴대전화번호로 등록 확인 SMS(문자메시지) 발송.

- ※ 종합정보시스템에 입력된 본인의 휴대전화번호를 확인하고, **바뀐 번호는 7월 31일 (금)까지 반드시 수정**하시기 바랍니다.

나. 본교 홈페이지 종합정보시스템에서 확인 (등록금 납부한 다음날 확인 가능)

- 종합정보시스템 → 장학/등록 → 고지서출력 및 등록확인 → 납부여부 및 납부은행 확인

5. 학자금대출(돈돈/일반) 신청 안내

가. 대상 : 학부 및 대학원 재학생(휴학생, 미졸업생 포함), 재입학생

나. 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지에서 신청

다. 대출실행(지급신청)기간 : 본교 등록기간(09:00 ~ 17:00까지, 토·일 및 공휴일 제외)

라. 유의사항

- 1) 대출신청기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 대출 신청을 한 후 “대출실행(지급 신청)”까지 최종적으로 진행하여야 함.

- 2) 학자금대출 심사기간이 5~7일정도 소요되니, 반드시 **등록금 납부 시작일 일주일 전**에 미리 신청하시기 바랍니다.
- 3) 본교 등록기간 내 한국장학재단 홈페이지에서 “**대출실행(지급신청)**”을 하여야 최종 대출이 완료됨.
- 4) 등록금 분할납부 신청자 중 일부만 학자금 대출하여 납부코자 할 경우 사전에 재무팀(850-3895)으로 연락하여 대출 희망 금액을 알려주시기 바랍니다.
- 5) 기타 세부사항은 본교 홈페이지 장학공지 확인.
(☎ 장학문의 : 850-3964~3965, 한국장학재단 : 1599-2000)

2015년도 2학기 학자금대출 일정

학자금별 신청기간 및 실행시간을 확인하시기 바랍니다. 한국장학재단 홈페이지에서 대출 신청 및 실행을 하실 수 있습니다.

◆ 학자금대출 신청기간

- 대출 신청 (09:00 ~ 24:00)
- 대출 지급 (09:00 ~ 17:00)

구분		6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
등록금대출	신청		7.6 ~ 9.23					
	지급		7.6 ~ 10.30					
생활비 및 전환대출	신청		7.6 ~ 11.20					
	지급		7.6 ~ 11.20					

6. 분할납부 신청

가. 분납신청 기간

- 1) 분할납부 신청 및 신청서 출력기간 : 2015. 8. 17(월) ~ 8. 20(목)까지
- 2) 신청서 제출기한 : 2015. 8. 21(금) 17:00 까지 **학과 사무실에 제출**
※ 신청서 미제출시 분할납부가 취소 됨.

나. 신청절차

- ▶ 본교 홈페이지 ① 종합정보시스템(장학/등록)에서 분납신청서를 출력하여 ② 본인 및 보호자 도장(서명) 날인 후 ③ 학과(전공) 지도교수님 확인을 받아 ④ 학과(전공) 사무실에 제출(※ 종합정보시스템에서 신청만 하고 학과로 접수하지 않는 경우 분납신청을 취소함. 분납신청서의 유의사항 반드시 확인 요망)

다. 분할납부 신청자 등록기간

- 1) 분납 1차 : 2015. 9. 1(화) ~ 9. 4(금) (등록금의 ½ 납부)
- 2) 분납 2차 : 2015. 10. 5(월) ~ 10. 8(목) (등록금의 ½ 납부)

라. 유의사항

- 1) 분납 1차분 납부자는 휴학이 불가능 하며, 완납 후 휴학 가능.
- 2) 분납 1차분을 납부한 학생이라도 2차분 미납시 학칙에 따라 미등록제적처리 되며, 제적시 기 납부한 1차 분납금은 환불되지 않음.
- 3) 재입학생, 미졸업생(정규학기 초과자)의 경우 분납신청 불가능.
- 4) 분납 1차분 또는 2차분을 학자금 대출하여 납부코자 할 경우 재무팀(850-3895)으로 연락하여 대출 희망 금액을 알려주시기 바랍니다.

7. 등록자 구분별 세부 안내

7.1 재학생, 복학생, 휴학생 등록

가. 정규등록기간 : 2015. 8. 17(월) ~ 8. 21(금) 17:00까지

- ※ 학자금대출 신청자는 등록기간 최소 일주일 전에 반드시 신청하여, 등록기간을 놓치는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다.

나. 추가등록기간 : 2015. 9. 1(화) ~ 9. 4(금) 17:00까지

다. 유의사항

- 1) 등록금 전액감면으로 납부할 금액이 “0”원으로 표시된 고지서도 반드시 등록기간 중 지정은행에서 수납도장(전산처리)을 받아야만 등록으로 인정됨.
※ 단, 과년도 등록 후 휴학한 학생이 복학한 경우는 납부할 금액이 “0”원 이더라도 일괄 등록처리 하므로 은행에서 수납처리 할 필요 없음.
- 2) 학비감면(장학금)은 당해 학기에만 유효하며 미등록휴학시 이월되지 않음.
- 3) 2015-2학기 휴학생 중 등록금을 납부하고자 하는 경우 홈페이지에서 등록금 고지서를 출력하여 수납은행에 납부하거나, 본인의 가상계좌로 입금 가능.
- 4) 수업일수 3/16 이후 휴학하는 경우 등록금을 납부해야 휴학이 가능하므로 등록금을 납부하지 않고 휴학하고자 하는 학생은 반드시 수업일수 3/16(9월 21일) 이전에 휴학신청을 해야 함.
- 5) 학생등록금징수규정에 따라 자퇴 및 제적 이외의 사유로는 재학생(휴학생 포함)에 대한 등록금 환불이 불가능합니다.

7.2 재입학생 등록

가. 등록기간 : 2015. 8. 17(월) ~ 8. 21(금) 17:00까지

나. 유의사항

- 1) 추가등록기간이 별도로 없으므로 등록기간 내에 등록하지 않을 경우 재입학이 취소됨.

- 2) 재입학하는 학기에는 **분할납부가 불가**하므로 기간 내에 전액 납부.
- 3) 정부 학자금 대출이 가능하므로 학자금 대출 희망자는 등록기간 전에 반드시 학자금 대출 신청을 하시기 바랍니다.
- 4) 재입학 후 자퇴시 입학금은 환불되지 않으며, 수업료는 자퇴일자를 기준으로 학생 등록금징수규정에 따라 반환함.

7.3. 미졸업자(정규학기 초과자) 등록

가. 등록기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 23(수) 17:00까지

나. 유의사항

- 1) **2015. 09. 17(목) 이후**에 본교 홈페이지 종합정보시스템에서 고지서 출력 가능.
- 2) 본인이 수강신청한 학점만큼 수업료를 납부하여야 하므로 수강정정 종료 후 반드시 본인의 수강신청 학점을 확인할 것(폐강여부 확인).
- 3) 본인의 수강신청 학점이 변경되는 경우 반드시 재무팀 확인 후 위 등록기간 중에 대구은행 본교 출장소에 납부하여야 하며, 타은행 · 타지점으로는 납부 불가.
- 4) 수강포기 기간 중 신청한 **학점을 포기 할 경우 「학생등록금징수규정」 제9조 등록금 반환 제2항에 따라 반환금액을 감액**하여 지급함.
- 5) 등록기간 내 미등록할 경우 당해 학기 수강신청이 취소됨.
- 6) 미졸업자는 **분할납부가 불가**하므로 기간 내에 전액 납부.
- 7) 정부 학자금 대출이 가능하므로 학자금 대출 희망자는 등록기간 전에 반드시 학자금 대출 신청을 하시기 바랍니다.

미졸업자(학기초과자) 등록금 징수기준 변경 안내 (2015학년도부터)

◆ 관련근거 : 학생등록금징수규정 제8조 제5항

◆ 시행년도 : 2015학년도 부터

1. 학사학위 이하의 과정

수강신청 학점	징수금액
1학점부터 3학점까지	해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액
4학점부터 6학점까지	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액
7학점부터 9학점까지	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
10학점 이상	해당 학기 등록금의 전액

2. 석사학위 이상의 과정

수강신청 학점	징수금액
1학점부터 3학점까지	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
4학점 이상	해당 학기 등록금의 전액